

## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N°6 DEL COMITÉ DIRECTIVO LOCAL DEL SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA MAULE COSTA

---

El 19 de noviembre de 2024 tiene lugar la sexta sesión ordinaria del Comité Directivo Local (CDL) del Servicio Local de Educación Pública Maule Costa. La sesión inicia a las 11:30 horas de manera presencial las dependencias del Colegio San Ambrosio, de la comuna de Chanco y de forma telemática (<https://meet.google.com/qvq-htmh-kma>) medio por el cual participo la Sra Maria Elena Alarcón y don Osman Garrido y . La sesión conto con la participación de los siguientes integrantes:

### 1. ASISTENTES

<b>Nombre</b>	<b>Estamento al que representa</b>
Nelson Veliz	Presidente del Comité Representante del Gobierno Regional
Mirta Cancino	Represente Centro de Padres, Madres y Apoderados
María Elena Alarcón	Represente Alcaldes comunas del SLEP
Samuel Fuentes	Represente Alcaldes comunas del SLEP
Daniel Peters	Represente Centro de Padres, Madres y Apoderados
Osman Garrido	Presidente del Comité Representante del Gobierno Regional
Makarena Parades	Subdirector GDP.
Ruth Ceroni	Jefa Unidad de Infraestructura SLEP
Konrad Eberle	Profesional de Gabinete SLEP
Vivianne Alfaro	Directora Ejecutiva (S)
Adelina Araya	Jefa de Administración y Finanzas SLEP
Mario González	Jefe de Planificación SLEP /Ministro de fe.

## 2. TABLA

- **Tema 1: Saludo y objetivo de la reunión**

Esta instancia corresponde a la sexta sesión del año 2024 de forma presencial del Comité Directivo, la que se inicia con el saludo por parte don Nelson Veliz presidente del comité, mencionando que la sesión es a solicitud del comité en donde los temas a presentar dicen relación con el estado de los procesos de instalación de servicio de cara al traspaso del servicio educativo

- **Tema 2: Estado Proceso de Instalación.**

Inicia la presentación la Directora Ejecutiva (S) Sra Vivianne Alfaro. La directora indica que como servicio se he iniciado la última etapa previo al traspaso con el despliegue de todas las subdirecciones en el territorio en donde se ha convocado a los directores de los establecimientos y sus equipos directivos. Las reuniones se ha realizado por comuna junto a cada una de las subdirecciones para dar conocer cómo se está preparando el servicio con sus procesos e hitos claves recoger también las dudas e inquietudes de las comunidades.

La Directora presenta las reuniones que se han realizado con los distintos actores claves, dentro de los que destaca:

- Alcaldes y alcaldes del territorio
- Gremios de Docentes y de Asistentes de la Educación
- Comunidades Educativas
- Establecimientos Educativos
- Autoridades regionales
- Instituciones de educación

En cuanto a los convenios de colaboración vigentes se detallan los 7 convenios firmados con distintas instituciones públicas y privadas ligadas al mundo educacional:

- CFT San Agustín sede Cauquenes
- Fundación Arauco y CIAE de la Universidad de Chile

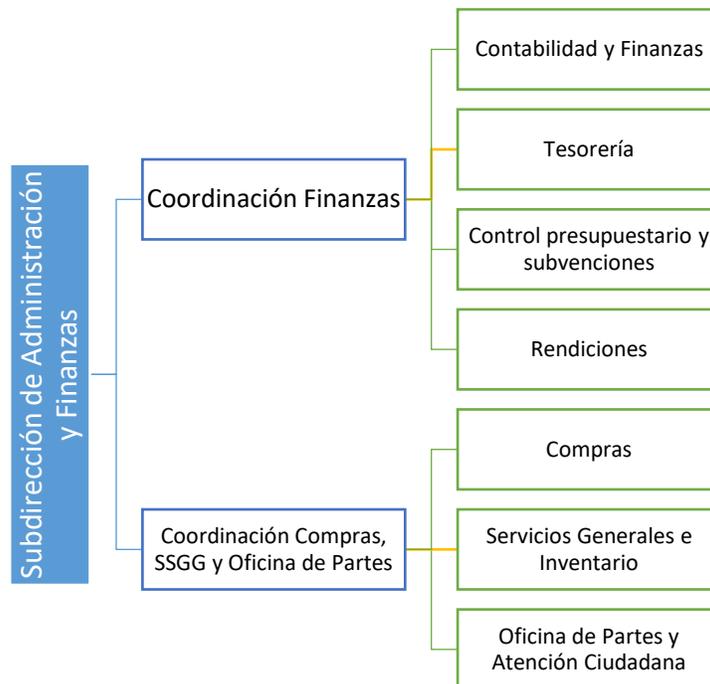
- Ilustre Municipalidad de Empedrado
- Universidad Diego Portales
- Convenio UMCE
- Universidad de Talca
- Coopeuch

Además, se menciona los convenio que están en proceso con los otros municipios los cuales se formalizaran a partir de la segunda semana de diciembre.

Siguiendo con la presentación la Directora detalla las funciones e hitos de cada una de las Subdirecciones.

#### i. Subdirección de Administración y Finanzas

**Cuadro N°1:** Organigrama Subdirección de Administración y Finanzas



La subdirectora detalla las principales funciones de la subdirección que se resumen en:

- Gestionar los recursos disponibles de manera eficiente y en concordancia con las directrices del Sistema de Educación Pública según la Ley N°21040.
- Asegurar un adecuado funcionamiento y provisión de los recursos físicos, financieros, humanos, tecnológicos y reglamentarios que permitan un servicio educacional de calidad en el territorio.
- Gestionar la función de compras públicas, en los términos previstos por la normativa vigente, y de forma coordinada con las unidades que lo requieran con el fin que el SLEP y los EE cuenten con los recursos necesarios para la provisión del servicio educativo.
- Planificar, organizar, dirigir y controlar la gestión financiera, contable y de tesorería, con el fin de asegurar una adecuada gestión operativa del SLEP Maule Costa.
- Liderar el proceso de instalación de la Unidad de Administración y Finanzas del Servicio Local de Educación y generar condiciones para que la conformación de equipos desarrolle el talento.

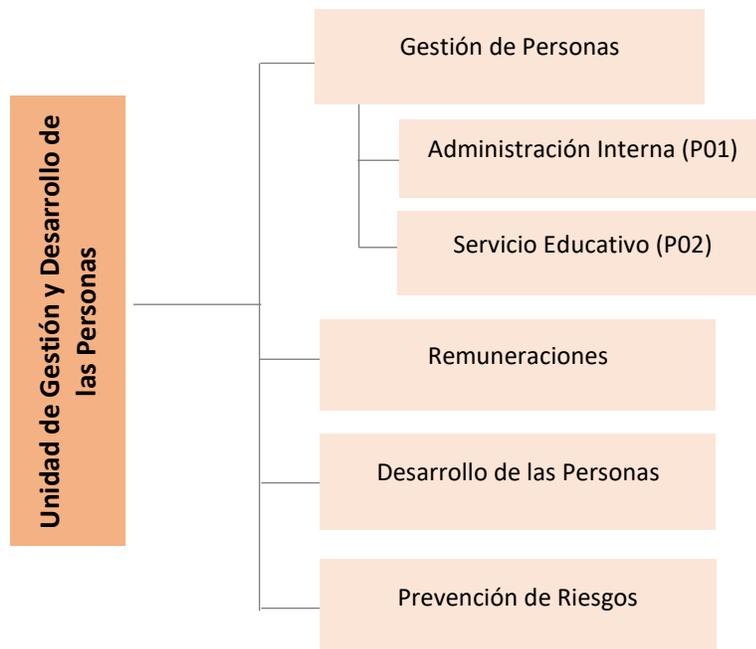
En cuento al trabajo en desarrollo, la subdirección esta en proceso de licitaciones por más de \$5.045.000.000, dentro de estas se destacan:

- Transporte Escolar
- Licitación Libros de Clases
- Suministro Artículos de Enseñanza y Oficina
- Artículos de Aseo (*compras anticipadas DAEM*)
- Contrato de Suministro Mantenimiento y Reparaciones Menores
- Limpieza de Fosas, Estanques y Plantas de Tratamientos
- Servicio de Control de Plagas

- Servicios de Internet para Establecimientos
- Levantamiento, Valorización y Sistema de Inventario
- Servicio de Mantenimiento de Vehículos
- Mobiliario Escolar
- Servicio de Mantenimiento y Recarga de Extintores
- Servicios de Internet para Establecimientos
- Levantamiento, Valorización y Sistema de Inventario
- Servicio de Mantenimiento de Vehículos
- Mobiliario Escolar
- Servicio de Mantenimiento y Recarga de Extintores

## ii. Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas

**Cuadro N°2:** Organigrama Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas



Dentro de los hitos más importantes de la Subdirección de Gestión de Personas

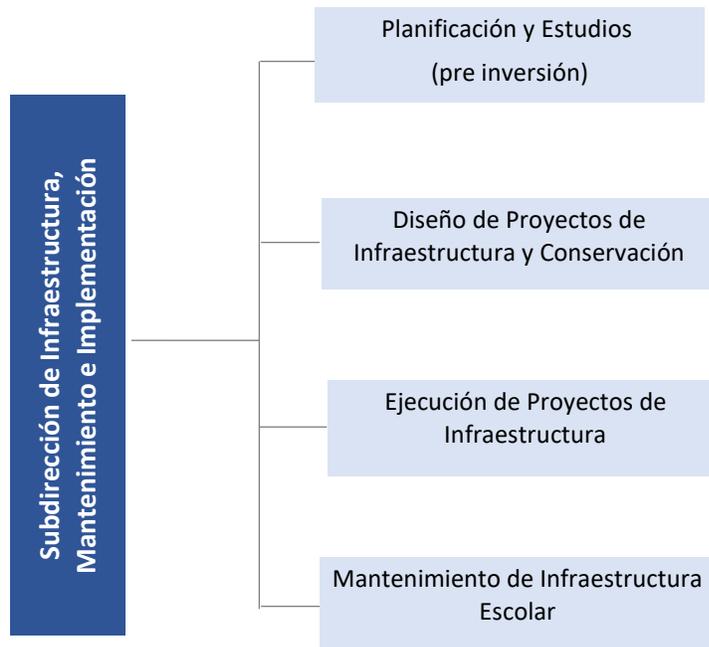
- Término del proceso de concurso cerrado para proveer las plantas del SLEP (total 32 cargos).
- Poblamiento del SLEP previo al proceso de traspaso para un total de 55 cargos, lo que ha significado entrevistar a más de 300 postulantes en los procesos de reclutamiento y selección.
- Elección y adhesión de caja de compensación y mutualidad
- Dictación de protocolo por ley Karin EE y SLEP
- Firma de convenios con instituciones (FALP, COOPEUCH, AHORROCOOP, AHORRO MAULE, SEGUROS CHILE, ENTRE OTROS)
- Presentaciones con AAEE del territorio y gremios con más de 1000 asistentes, sobre los cambios normativos y remuneracionales

En cuanto a los procesos que están en desarrollo por parte de la subdirección se detallan los siguientes:

- Simulación de proceso de remuneraciones del sistema educativo (paralelo) con una posterior revisión y comparación.
- Preparación de proceso de transferencia de \$1 para validación de cuentas bancarias de todos los funcionarios de EE
- Confección de instructivos y procedimientos de las diferentes temáticas de la subdirección para EE.
- Coordinación con instituciones de salud (Fonasa e Isapre) para proceso de cambio masivo de empleador en enero 2025

### iii. Subdirección de Infraestructura, Mantenimiento, e Implementación

**Cuadro N°3:** Organigrama Subdirección de Infraestructura, Mantenimiento, e Implementación

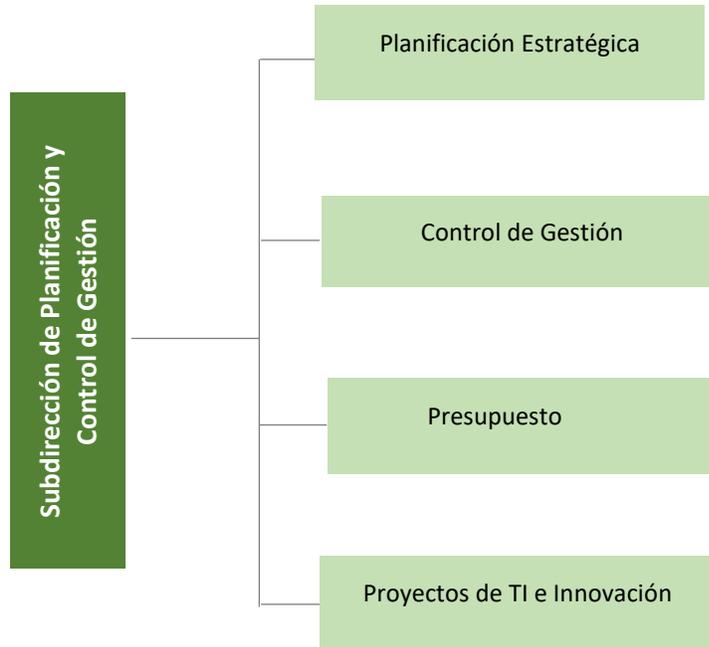


Dentro de los principales hitos y procesos en desarrollo por parte de la subdirección, la Directora Ejecutiva destaca:

- Levantamiento y diagnóstico del Estado de la Infraestructura de los 88 EE territorio Maule Costa, Diagnóstico (Análisis, categorización y Priorización Levantamiento).
- Diseño del Edificio Institucional SLEP Maule Costa, en la comuna de Cauquenes.
- Plan de Mantención Regular 2025, levantamiento de cartera de proyectos de Conservación, Mantenimiento e implementación (compra de mobiliario escolar).
- Desarrollo de bases de licitación, para convenio de suministro, mantenimiento y reparación de EE, bases de contratación de servicio de limpieza de Fosas sépticas, alcantarillado, plantas de tratamiento, limpieza y sanitización de estanques acumuladores de agua potable, entre otras.

#### iv. Subdirección de Planificación y Control de Gestión

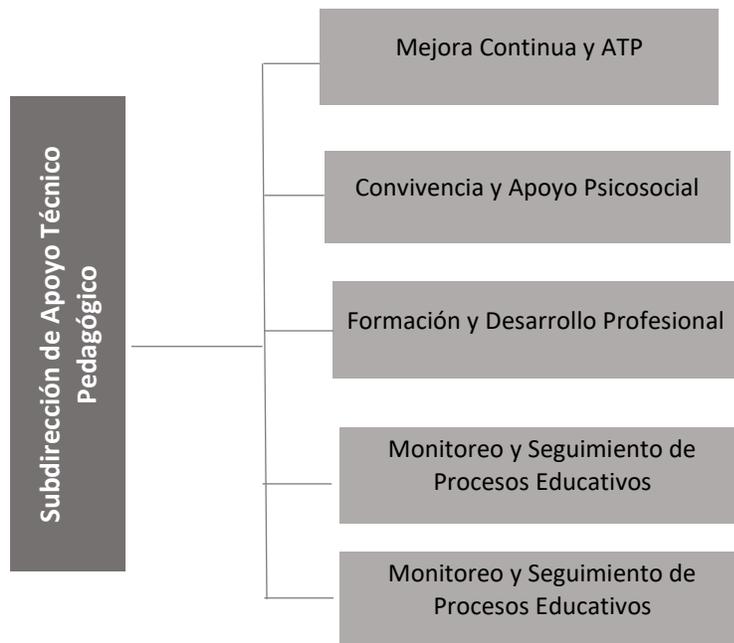
**Cuadro N°4:** Organigrama Subdirección de Planificación y Control de Gestión



- Formulación del Presupuesto para el año 2025.
- Elaboración del Plan Anual Local en coordinación con la UATP
- Visita a establecimientos rurales para revisión de infraestructura tecnológica del estado de conexión a Internet.
- Formulación de Proyectos de Tecnologías de la Información y Comunicación para el año 2025.
- Elaboración gestión de la planificación estratégica del Servicio.
- Implementación proceso de transformación digital del Estado

## v. Subdirección de Apoyo Técnico Pedagógico

**Cuadro N°5:** Organigrama Subdirección de Apoyo Técnico Pedagógico



Los principales hitos realizados por subdirección la Directora los resume en:

- Etapa de involucramiento y diagnóstico (02/04 al 09/09).
- Alianza SLEP Maule Costa - Fundación Arauco – CIAE para la implementación de Proyecto Trayectorias Educativas Positivas, TEP.
- Consolidación información del estado del sistema educativo en el territorio (línea de base)
- Elaboración de boletines informativos sobre el trabajo desarrollado por la UATP  
Consolidación de información de redes de apoyo de las 5 comunas

- Elaboración y caracterización de encuestas como insumo al diagnóstico: Estrategias de gestión del ambiente escolar y el Nivel de participación de la comunidad de padres, madres y apoderados.
- Cifras de Percepción y/o conocimiento de situaciones de maltrato en Establecimiento Educativos en el territorio SLEP Maule Costa.

En esta misma línea la Directora detalla los procesos que está llevando adelante la subdirección, dentro de los cuales destaca:

- Elaboración Plan Global de Apoyo Técnico Pedagógico (durante noviembre 2024)
- Diseño de Inducción de la dotación total de UATP (enero 2025)
- Desarrollo de planilla de dotación docente y asistentes de la educación
- Diseño de protocolos acorde a la PNCE 2024-2030
- Participación en: Red de Convivencia Educativa DEP-SLEP, A Convivir se Aprende, Oficina Local de Niñez.
- Profundización del diagnóstico del área de Mejora Continua y ATP.

La segunda parte de la presentación es realizada por el subdirector de Planificación y Control de Gestión, Mario Gonzalez, quien da a conocer las iniciativas presentadas al gobierno regional con el objeto de buscar apoyo para el financiamiento de estos proyectos.

## Cuadro N°6: Proyecto presentados Gobierno Regional

### Ideas de Proyectos

1. Proyecto adquisición de mobiliario escolar para Jardines Infantiles VTF y nivel PB, de Establecimientos educacionales del SLEP MC.
2. Proyecto de Mejoramiento de patios e instalación de juegos y pisos de seguridad, para Jardines Infantiles VTF del SLEP MC.
3. Proyecto de difusión conocimiento del Sistema, a través de la entrega de Útiles Escolares para estudiantes de EE, e incorporación de piezas promocionales en actividades del SLEP MC
4. Proyecto de Implementación y Mejora de Red de radio frecuencia, para la conexión a de Internet, de EE Rurales del SLEP MC.
5. Proyecto de Mantenimiento de Fosas y Pozos de EE Rurales, del SLEP MC
6. Proyecto de Saneamiento de Títulos de EE del SLEP MC.
7. Proyecto de Implementación de Laboratorios de Ciencias (Bio-Fis-Quim) en 10 EE del SLEP MC.

- **Mobiliario niveles iniciales:** El primer proyecto de es de adquisición de mobiliario escolar para los niveles iniciales de los jardines Infantiles VTF y nivel prekínder de Establecimientos educacionales del SLEP MC. Se indica que el proyecto tiene un monto estimado de M\$350.000 con el detalle en cuanto a cobertura y beneficiarios que se detalla en el siguiente cuadro.

### Cuadro N°7: Cobertura proyecto mobiliario escolar jardines y niveles de PK

Comuna	Rurales	Urbanos	Total	Aulas	Beneficiarios
Cauquenes.	5	13	18	26	992
Constitución.	5	7	12	27	876
Chanco.	4	2	6	9	326
Empedrado.	1	2	3	4	153
Pelluhue.	3	3	6	8	290
	<b>18</b>	<b>27</b>	<b>45</b>	<b>74</b>	<b>2.637</b>

- **Patios jardines y niveles de pk:** Otro proyecto mostrado por el subdirector es el de mejoramiento de patios y juego, cuya inversión inicial alcanza M\$450.000, con una intervención a 19 establecimientos con 1.021 estudiantes beneficiados.

**Cuadro N°8:** Cobertura proyecto mobiliario escolar jardines y niveles de PK

Comuna	Rurales	Urbanos	N° EE	N° aulas	Beneficiarios
Cauquenes.	5	1	6	8	485
Constitución.	5	0	5	12	355
Chanco.	4	0	4	5	277
Empedrado.	1	0	1	1	41
Pelluhue.	2	1	3	4	152
	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>30</b>	<b>1.021</b>

- **Difusión:** La iniciativa de difusión apunta a la entrega materiales escolares a los estudiantes y piezas promocionales para los EE que son utilizados en distintas actividades, como desfiles, ferias y representaciones. La iniciativa es para todos los 88 establecimientos y jardines del territorio. Se señala por último el costo de esta iniciativa que asciende a M\$ 936.750.

**Cuadro N°9:** Proyecto difusión entrega de Útiles Escolares para estudiantes

	Unidad Medida	Costo Unitario	Total
<b>LÍNEA DE ACCIÓN 1   Talleres de Difusión</b>			<b>\$8.750.000</b>
Actividad 1 Talleres con comunidades educativas	5 Talleres	\$1.250.000	\$6.250.000
Actividad 2 Talleres con actores relevantes de la comunidad general	2 Talleres	\$1.250.000	\$2.500.000
<b>LÍNEA DE ACCIÓN 2   Plan de Comunicaciones</b>			<b>\$65.000.000</b>
Actividad 1 Adquisición y distribución de materiales gráficos	17.000 trípticos	\$3.000.000	\$35.000.000
	90 paneles informativos	\$7.000.000	
	40 gigantografías	\$25.000.000	
Actividad 2 Difusión en prensa local y redes sociales	1 Global	\$30.000.000	\$30.000.000

LÍNEA DE ACCIÓN 3   Subsidios de Útiles Escolares y Material Didáctico			\$863.000.000
Actividad 1 Entrega de materiales a estudiantes	<b>15.500 sets útiles escolares y materiales didácticos</b>	\$55.000	\$863.000.000
TOTAL			\$936.750.000

- **Sistema de radio frecuencia:** El subdirector indica que este proyecto busca mejorar el sistema de internet por radio frecuencia que actualmente existe en las comunas de Chanco y Pelluhue, con ello se podría mejorar la estabilidad de la conexión en los colegios rurales del territorio. La iniciativa considera una inversión de M\$ 208.000.

#### Cuadro N°10: Proyecto sistema radio frecuencia para internet

##### Proyecto de Implementación y mejora de red de Radio Frecuencia para la conexión de internet

1. Mantenimiento a Infraestructura y mejoras en materia de seguridad : \$56.000.000
  2. Suministro respaldo energía fotovoltaica : \$70.000.000
  3. Equipos de Transmisión / Recepción :\$ 82.000.000
- Total Proyecto : \$208.000.000**

- **Mantenimiento de fosas y pozos:** Esta iniciativa apunta a cumplir las condiciones sanitarias suficientes y necesarias. El proyecto considera conservación fosas sépticas por M\$110.000 y de M\$90.000 mejoramiento y conservación de pozos. Sumando ambas actividades el proyecto suma M\$200.000.
- **Proyecto de Saneamiento de Títulos, de EE del SLEP MC:** Contar con información necesaria, pertinente y actualizada de los inmuebles, que permitan realizar un examen acucioso de todos los antecedentes de estos y determinar su situación jurídica y la de los derechos que en él recaigan, además de ser valorados e incorporados al Patrimonio del SLEP. En este sentido se indica que son 99 los inmuebles que serán traspasados al SLEP de los cuales son 88 los establecimientos en funcionamiento, de los cuales 11 se encuentran en estado cerrado. El gasto total de esta iniciativa asciende a M\$160.000.

- **Proyecto de Implementación de Laboratorios de Ciencias:** En este proyecto se estima poder equipar 10 establecimientos educacionales con laboratorios de física, química y/o biología. El monto estimado asciende a M\$500.000.

### **3. COMPROMISOS Y ACUERDOS:**

Se hará llegar al presidente del CDL, Don Nelson Veliz la presentación mostrada en la sesión y acta.

### **4. FECHA DE LA PRÓXIMA SESIÓN:**

Próxima sesión se realizará la tercera semana de diciembre en las dependencias del SLEP. Fecha por confirmar

### **5. FIRMAS Y CERTIFICACIÓN:**

Con fecha 19 de Noviembre de 2024, el ministro de fe que suscribe certifica que:

En el día de hoy, a las 11:30 horas se inició la reunión con los asistentes indicados en el numeral primero, los que adoptaron los acuerdos dispuestos en el punto tres.

Se deja constancia que la presente acta será remitida por correo electrónico por el ministro de fe al presidente del comité directivo para el a su vez pueda compartir con los distintos representantes para su registro y aprobación.

La aprobación de esta acta se realizará en la sesión siguiente, salvo que esta tenga lugar en un plazo superior a 10 días hábiles constados desde su remisión por el ministro de fe, en cuyo caso los consejeros deberán aprobarla por cualquier medio que permita dejar constancia de su aprobación, lo que será certificado por el ministro de fe.

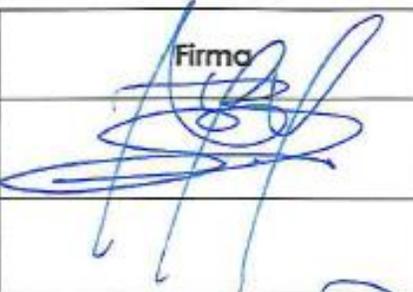
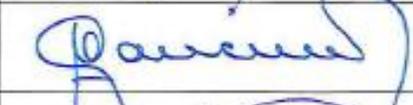
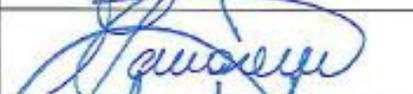
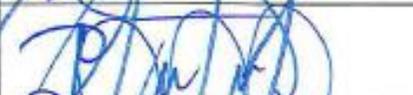
La sesión finaliza a las 13:20 horas



**Firma ministro/a de fe**  
**Mario Emilio González González**  
**15.118.724-2**

**6. REGISTRO DE ASISTENCIA:**

Registro de asistencia a la sesión n°6 del Comité Directivo Local realizado el día 19 de Noviembre del 2024 a las 11:30 hrs de manera presencial en la comuna de Chanco.

Nombre y Apellido	Estamento al que representa	Firma
Nelson Veliz	Presidente del Comité Representante del Gobierno Regional	
Osman Garrido	Representante del Gobierno Regional	
Mirta Cancino	Centro de Padres, Madres y Apoderados	
Daniel Peters	Centro de Padres, Madres y Apoderados	
María Elena Alarcón	Represente Alcaldes comunas del SLEP	
Samuel Fuentes	Represente Alcaldes comunas del SLEP.	
Vivianne Alfaro	Directora Ejecutiva (S) Slep Maule Costa.	
Konrad Eberle	Profesional de Gabinete SLEP	
Makarena Paredes	Subdirectora de GDP	
Mario González	Subdirector de Planificación/ Ministro de fe.	
Adelina Araya	Subdirectora de DAF	
Ruth Ceroni	Subdirectora de Infraestructura mantenimiento.	

Nombre y Apellido	Estamento al que representa	Firma



Firma ministro/a de fe  
**Mario Emilio González González**  
15.118.724-2